



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066

Telefoni (0464) 573888 - Telefax (0464) 552410

Codice Fiscale 84001170228  
Partita I.V.A. 00324760222

Riva del Garda, li 15.11.2016

Prot. n. 201600035866/PERDAMO2016

**AVVISO DI DISPONIBILITA'**  
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**  
**CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO**  
PRESSO L'AREA OPERE PUBBLICHE  
U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA OPERE PUBBLICHE  
DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO,  
AI SENSI DELL'ART. 78, 2° COMMA, DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI  
LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI 2002-2005,  
SOTTOSCRITTO IL 20.10.2003 E SS.MM.II.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L, modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L;

visto l'art. 78 – 2° comma del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali del 20 ottobre 2003 e ss.mm.ii.;

vista la propria determinazione n. 711 dd. 11.11.2016;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Riva del Garda intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura di n. 1 posto vacante di "Collaboratore amministrativo-contabile" categoria C – livello evoluto, presso l'Area Opere Pubbliche, U.O. Gestione Amministrativa delle opere pubbliche, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, compresa la Provincia.

#### MODALITA' DI SCELTA

La scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula ed a seguito di eventuale colloquio che gli aspiranti in possesso dei curricula più significativi potranno essere chiamati a sostenere, colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio

delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, in ordine a:

- Normativa provinciale e nazionale in materia di progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici.
- Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture.
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti degli enti locali;
- Nozioni ed adempimenti relativi alla Legge 190/2012;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e la fede pubblica;
- Adempimenti e comunicazioni relative ai rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

La valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato e dell'eventuale colloquio saranno operati da apposita Commissione, in relazione al posto da ricoprire.

Non si procederà, comunque, alla formazione di graduatoria finale di merito.

#### REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, compresa la Provincia, nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo-contabile" categoria C - livello evoluto o equivalente figura professionale;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale di "Collaboratore amministrativo-contabile", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

L'indizione della procedura di mobilità è attuata nel rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68, garantendo le riserve di legge a garanzia degli aventi diritto.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, deve essere presentata presso l'U.O. Personale del Comune di Riva del Garda (Piazza III Novembre, 5), entro il giorno

**giovedì 15 dicembre 2016**

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'ufficio personale ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Riva del Garda: *personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it*. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Riva del Garda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

***Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.***

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.**

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- lo stato civile;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi: le votazioni finali riportate; l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti; le date di conseguimento;
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il godimento dei diritti civili e politici;



- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "Avviso";
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.200 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
  2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
  3. tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.).
- In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Riva del Garda o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.
- Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

#### TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 78, 2° comma, del CCPL dd. 20.10.2003 e ss.mm.ii. il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di

appartenenza; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Riva del Garda, con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Il Comune di Riva del Garda potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.), nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 20.10.2003 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Riva del Garda.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'U.O. Personale del comune di Riva del Garda – P.zza III Novembre n. 5, per la finalità di gestione della procedura di mobilità ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Riva del Garda, titolare del trattamento.

## INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Personale del Comune di Riva del Garda – P.zza III Novembre n. 5 (Tel.: 0464/573927; e-mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it).



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Lorenza Moresco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lorenza Moresco", written over the printed name.

Spettabile  
Comune di Riva del Garda  
Unità Operativa Personale  
P.zza III Novembre, 5  
**38066 RIVA DEL GARDA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_  
presa visione dell'Avviso di disponibilità di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**  
**categoria C - livello EVOLUTO**  
**presso U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA OPERE PUBBLICHE**

da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, emesso da questa Amministrazione in data 15 novembre 2016 prot. n. 201600035866/PERDAMO2016

c h i e d e

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**dichiara**

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
3. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente del territorio provinciale del comparto Autonomie locali (compresa la Provincia) \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ presso il Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_;
4.  di aver superato il periodo di prova;
5. di possedere la seguente anzianità di servizio nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo contabile" cat. C. livello evoluto (alla data odierna):  
anni \_\_\_\_\_; mesi \_\_\_\_\_; giorni \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
 diploma di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

diploma di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, al termine di corso di studio della durata legale di \_\_\_\_\_ anni;

7. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:

SI, in data \_\_\_\_\_, tra i seguenti Enti: \_\_\_\_\_;

NO

8.  di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

9.  di godere dei diritti civili e politici;

10.  di non avere riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

11.  di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

12.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

13.  di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

14.  di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso di disponibilità n. prot. n. 201600035866/PERDAMO2016 dd. 15.11.2016;

15.  di aver inoltrato in data \_\_\_\_\_ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

*impegnandosi a far conoscere eventuali variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura di mobilità, riconoscendo che il Comune di Riva del Garda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_