



COMUNE DI SAN MICHELE ALL'ADIGE - PROVINCIA DI TRENTO

38010 - San Michele all'Adige (TN) - Via Biasi, n. 1/A - C.F. e P. IVA 00141660225
Tel. 0461-650117 - Fax 0461-651099 - www.comune.sanmichelealladige.tn.it

Prot. Nr. 3653

San Michele all'Adige, 12.05.2017

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 DIPENDENTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE CAT. C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Scadenza domanda ore 10.00 del 26.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

In esecuzione della propria determinazione n. 52 dd 11.05.2017 si intende procedere ad una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato a 36 ore settimanali, di n. 1 collaboratore contabile assistente contabile, cat. C, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, da proporre al Servizio Finanziario.

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003;

Visto l'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali sottoscritto il 20.04.2007;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di San Michele all'Adige;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.2/L;

Visto il D.Lgs. 368/2001;

Visto l'Accordo provinciale stralcio relativo al secondo biennio economico 2006-2007 e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 del personale comparto autonomie locali del 20.04.2007,

Visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 - Biennio economico 2008 - 2009, del 22.09.2008;

AVVISA

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato a 36 ore settimanali, di un Collaboratore contabile presso il Servizio Finanziario:

COLLABORATORE CONTABILE CAT. C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo lordo: € 16.164,00
- assegno annuo lordo: € 2.892,00

- indennità integrativa speciale € 6445,90 annue lorde;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea; età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 - lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- **essere in possesso dei seguenti titoli:**
 - a) **diploma di ragioneria /perito commerciale di durata quinquennale (o titolo equipollente) e abilitazione professionale;**
 - o in alternativa
 - b) **diploma di ragioneria /perito commerciale di durata quinquennale (o titolo equipollente) e 5 anni di esperienza professionale maturati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende Pubbliche nel Servizio Finanziario o presso privati nel settore equipollente attinente al profilo da ricoprire**

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché alla data di assunzione.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- In relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del responsabile del servizio affari generali, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Comune (disponibile sul sito www.comune.sanmichelealladige.tn.it), dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di San Michele all'Adige con sede in Via Biasi n. 1/a 7 – 38010 San Michele all'Adige (TN) - **non oltre le ore 10.00 del giorno 26 maggio 2017.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che, ai fini dell'ammissione, **NON farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante**, ma la data /ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale.

E' ammesso anche l'invio delle domande (e della documentazione da allegare alle stesse) a/m PEC unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale ed esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di San Michele all'Adige: certificata@pec.comune.sanmichelealladige.tn In tal caso, la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente, devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti dal bando o comunque inviati per la partecipazione alla selezione. La domanda di partecipazione trasmessa a/m di posta elettronica certificata personale sarà accettata se, dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante a sistema, risulterà rispettato il termine di scadenza previsto dal presente avviso. Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il titolo di studio richiesto dall'avviso (specificando istituto, data di rilascio e votazione); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l'abilitazione professionale (specificando la data di conseguimento) o in alternativa i servizi maturati per almeno 5 anni **presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende Pubbliche nel Servizio Finanziario o presso privati nel settore equipollente attinente al profilo da ricoprire, indicando il periodo e il totale dei mesi per ogni periodo.**
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarat/a decadut/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487. *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso ;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. I titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione e i servizi prestati;
2. una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto); la fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione;

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo e possono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

In luogo della documentazione di cui sub. 2) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445 e ss.mm.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

PROGRAMMA D'ESAME E DATA DELLA PROVA ORALE

L'esame si articola in una prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige. D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 267/2000, DPGR 28.05.1999 nr 4/L e s.m.
2. Ordinamento della finanza locale della Provincia Autonoma di Trento.
3. Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige e contratti collettivi vigenti.;
4. Elementi di diritto amministrativo e tributario
5. Gestione contabile delle entrate e delle spese comunali
6. Elementi di diritto civile.
7. Nozioni sull'attività contrattuale dei Comuni e sull'amministrazione dei beni comunali.
8. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione. Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.
9. Normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di tutela della privacy.
10. Approccio con il web. Sistemi operativi Windows, posta elettronica e pacchetti di Office Automation. Funzionalità Windows.
11. Il rapporto di lavoro dei dipendenti comunali: diritti e doveri degli stessi. Il Codice di comportamento dei dipendenti comunali.
12. Ordinamento dei tributi locali ed altre entrate patrimoniali dei Comuni, comprese le relative fasi di applicazione e predisposizione di atti inerenti gli/le stessi/e..

Per quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate al concorso le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno **29 MAGGIO 2017** a partire dalle ore **14.00** presso la sede Municipale in via Biasi nr. 1/a di San Michele all'Adige, seguendo l'ordine alfabetico.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'elenco dei candidati ammessi all'esame sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Michele all'Adige (www.comune.sanmichelealladige.tn.it) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRAPARENTE/BANDI DI CONCORSO/ SELEZIONE COLLABORATORE CONTABILE - il giorno **26 MAGGIO 2017**.

Le eventuali variazioni o informazioni riguardanti la presente selezione saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Michele all'Adige (www.comune.sanmichelealladige.tn.it) nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRAPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE COLLABORATORE CONTABILE..

I punteggi da riservare alla prova ORALE, sono determinati come segue:

Prova orale	punti 10 per ogni commissario =	totale	punti 30
TOTALE COMPLESSIVO DELLE PROVE D'ESAME			punti 30

Verrà raggiunta l'idoneità da coloro che raggiungeranno un punteggio minimo non inferiore a 18 punti su 30 punti (ovvero 6/10).

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova d'esame. A parità di merito si applicheranno le disposizioni previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Si ricorda che i nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla /al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di San Michele all'Adige.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti per l'assunzione entro il termine che verrà assegnato.

Il candidato deve assumere servizio entro il termine indicato, diversamente verrà dichiarato rinunciatario d'ufficio.

Il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di San Michele all'Adige nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura concorsuale avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele all'Adige con sede in Via Biasi nr. 1/a 38010 San Michele all'Adige (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Ai candidati verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio orale per la selezione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Conotter Anthony 0461-650117.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(dott. Anthony Conotter)



DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

AL COMUNE DI
SAN MICHELE ALL'ADIGE
VIA BIASI 1/A
38010 saN Michele all'Adige

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 DIPENDENTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE CAT. C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

__ I __ sottoscritt__ _____, nat_ a _____, (prov. _____) il _____, residente a _____ (prov. _____) in via _____, n. __. Codice fiscale: _____; presa visione dell'avviso di selezione prot. n. _____ dd. _____.2017,

chiede

di essere ammess__ alla pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato a 36 ore settimanali, di n. 1 collaboratore contabile, cat. C, livello evoluto 1^ posizione retributiva, da preporre al Servizio Finanziario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto,

DICHIARA:

(completare/barrare le caselle interessate)

- 1) _____ di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;

- 2) _____ di essere residente a _____ (prov. _____) in via _____, n. _____, Codice fiscale: _____;

- 3) di essere cittadino__ italian__;
 ovvero di essere cittadino_ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento);
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
 ovvero di non essere iscritt__ per i seguenti motivi: _____
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non avere riportato condanne penali;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- 7) di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- 8) di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;
 di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarat/a decadut/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- 10) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
- 11) (per i concorrenti di sesso maschile):
 di avere adempiuto agli obblighi di leva;
 ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____
- 12) di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/vedovo/a, etc.) con n. figli _____
- 13) di essere in possesso, come richiesto dall'avviso , del titolo di studio di:
a) diploma di ragioneria /perito commerciale di durata quinquennale (o titolo equipollente)

conseguito _____ presso _____, il _____, con votazione: _____;

**e della abilitazione professionale conseguita il _____
o in alternativa**

b) di essere in possesso, del **diploma di ragioneria /perito commerciale di durata quinquennale (o titolo equipollente)** oltre a 5 anni di esperienza professionale maturati presso **Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende Pubbliche nel Servizio Finanziario o presso privati nel settore equipollente attinente al profilo da ricoprire, come da seguente prospetto (o in alternativa produrre un allegato):**

di aver prestato servizio per almeno almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni, Enti di diritto pubblico o Aziende Pubbliche, nel Servizio Finanziario:

- Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), profilo professionale _____ categoria/livello _____ contratto _____ causa _____ risoluzione _____;
- Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), profilo professionale _____ categoria/livello _____ contratto _____ causa _____ risoluzione _____;
- Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), profilo professionale _____ categoria/livello _____ contratto _____ causa _____ risoluzione _____;
- Ente: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), profilo professionale _____ categoria/livello _____ contratto _____ causa _____ risoluzione _____;

ovvero esperienza professionale presso privati per almeno 5 anni nel settore equipollente **attinente al profilo da ricoprire:**

- nell' attività di: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), causa _____ risoluzione _____ contratto _____;
- nell' attività di: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), causa _____ risoluzione _____ contratto _____;
- nell' attività di: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), causa _____ risoluzione _____ contratto _____;
- nell' attività di: _____ dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (totale mesi _____), causa _____ risoluzione _____ contratto _____;

14) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (specificare quali) _____

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

15) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____

16) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

17) accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

18) ai fini del presente concorso, dichiara inoltre che (fornire ogni altra notizia/informazione ritenuta utile):

19) di allegare alla presente domanda:

- a) copia fotostatica fronte/retro del documento d'identità in corso di validità,
- b) copia dei titoli di studio ;

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME/NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL _____

e.mail _____

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso, mediante raccomandata A/R, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI STREMBO

Provincia di Trento

Prot. n. 1975-000 1908 - 11 MAG 2017 P

OGGETTO: Trasmissione avviso conferimento incarico Revisore dei Conti triennio 2017/2020.

Spett.le
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Via P. Gnesotti n. 2
38079 - TIONE DI TRENTO
Tramite interoperabilità

Spett.li
COMUNI della COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
LORO SEDI
Tramite interoperabilità

Spett.le
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI
Via Torre Verde n. 23
38122- TRENTO
Tramite PEC consorzio@pec.comunitrentini.it

Spett.le
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
Via Galasso n. 19
38122 - TRENTO
Tramite PEC segreteria@pec.odetrento.it

Con la presente si trasmette, in allegato, l'avviso di odierna relativo al conferimento dell'incarico di Revisore dei conti di questo Comune per il triennio 2017/2020, con preghiera di procedere alla pubblicazione fino al **12 giugno 2017**.

Distinti saluti

Il Segretario Comunale
Dr. Mauro Bragagna

