

Ufficio Protocollo

Via G. Casarotti n. 31

38024 PEIO

☎ 0463-754059

📠 0463-754465

✉ protocollo@comune.peio.tn.it

✉ comune@pec.comune.peio.tn.it



COMUNE DI PEIO

Provincia di Trento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^a posizione retributiva
– con riserva di posti per volontari Forze Armate*
UN POSTO PRESSO IL COMUNE DI PEIO 36 ORE SETTIMANALI
UN POSTO PRESSO IL COMUNE DI RABBI 30 ORE SETTIMANALI.**

**L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 138 di data 03 ottobre 2017, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **un posto a tempo indeterminato di personale di Agente di Polizia Locale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali presso il Comune di PEIO**. La sede di lavoro potrà essere indistintamente uno dei quattro comuni della realizzanda gestione associata del servizio, ossia Ossana, Peio, Vermiglio o Pellizzano, anche su mezze giornate, mentre il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di Peio.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dal Comune di Rabbi ai sensi della convenzione sottoscritta in data 16.08.2017, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di personale di Agente di Polizia Locale, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva con orario di lavoro a tempo parziale di 30 ore settimanali presso il Comune di Rabbi. Il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di RABBI e la sede di lavoro sarà il Comune di Rabbi o altri comuni della gestione associata Bassa Val di Sole.

SI PRECISA CHE LA MANCATA ACCETTAZIONE DEL POSTO MESSO A CONCORSO DA UNO DEI DUE ENTI NON COMPORTA LA RINUNCIA AL POSTO MESSO A CONCORSO PER L'ALTRO ENTE.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	euro 14.268,00
• assegno annuo lordo	euro 2.424,00
• indennità integrativa speciale	euro 6.371,01
• indennità di polizia locale ai sensi di legge	

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariafi, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente, ai sensi di quanto indicato all'art. 31 del Regolamento organico del personale del Comune di Peio);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
9. conseguimento del seguente titolo di studio:
-diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale).
10. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
11. di non aver impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi. E' ammessa la partecipazione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 dell'art. 15 della L. 230/1998 ss.mm.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista;
- ai sensi dell'art. 31 del vigente regolamento organico del personale è necessario quanto segue:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatrice;
 - avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti.L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;

- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono indisposizioni fisiche ex art. 2 del DPR 23/12/1983 n. 904).

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione all'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti.

L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l' Ufficio protocollo del Comune di Peio – Via G. Casarotti n. 31 cap. 38024 Peio, fraz. Cogolo

entro le ore 12.00 del giorno 13 NOVEMBRE 2017

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;

a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Peio Via G. Casarotti n. 31 cap. 38024 Peio, fraz. Cogolo (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro con data e ora apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente precostituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda;

a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Peio: comune@pec.comune.peio.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate:

- a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- b) domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- c) domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. **Per le domande inviate a mezzo posta si riterranno non ricevute le domande pervenute dopo 15 giorni dalla data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale previsto nel presente bando, indicando l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale.
Si precisa, in riferimento al precedente punto e), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- l) Nel caso di assunzione nel Comune di Peio di essere consapevole e accettare che la sede di lavoro potrà essere indistintamente uno dei quattro comuni della realizzanda gestione associata del servizio, ossia Ossana, Peio, Vermiglio o Pellizzano, anche su mezze giornate, mentre il

rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di Peio; nel caso di assunzione nel Comune di Rabbi di essere consapevole e accettare che il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di RABBI e la sede di lavoro sarà il Comune di Rabbi o altri comuni della gestione associata Bassa Val di Sole.

- m) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
- n) di non aver impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi. E' ammessa la partecipazione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 dell'art. 15 della L. 230/1998 ss.mm.;
- o) di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- p) di non aver riportato condanne penali;
- q) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- r) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- s) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- t) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Sono ammessi i soli cittadini italiani.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Peio a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Rurale Val di Sole (IBAN: IT19T0816335010000500541700) intestato al Comune di Peio - Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico personale di agente di polizia locale- Comune di Peio"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33; la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
 - b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Peio.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

I candidati ammessi al concorso o che hanno superato l'eventuale preselezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema su uno o più argomenti e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla in un insieme delle predette prove, che verteranno sulle materie indicate per la prova orale.

- PROVA ORALE:

1. ordinamento dei servizi di polizia locale anche con riguardo a quelli in materia di circolazione stradale e di disciplina edilizia;
2. disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE e extra UE;
3. disciplina in materia di Polizia Mortuaria;
4. disciplina in materia di commercio, fiere e mercati;
5. ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
6. ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;

7. diritto amministrativo, diritto penale e diritto di accesso;
8. normativa in materia di protocollazione, pubblicazione, archiviazione, notificazione degli atti amministrativi, autenticazione di firme e copie;
9. diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La non partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 100 (CENTO) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di CINQUANTA aspiranti.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 50° posto, che abbiano raggiunto il punteggio minimo stabilito dalla commissione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo o superiore stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte ed orale.

Le prove d'esame avranno luogo nelle seguenti giornate:

PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE: il giorno **10 GENNAIO 2018 alle ore 9.00** si svolgerà l'eventuale prova preselettiva, presso la SALA CONGRESSI del PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO in Via Roma n. 65 fraz. Cogolo Comune di Peio. La decisione di effettuare o non effettuare il test di preselezione, sarà presa dalla Commissione giudicatrice e pubblicata entro il **12 DICEMBRE 2017** all'albo telematico e sul sito nella apposita sezione Amministrazione trasparente <http://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Contestualmente verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione.

PROVA SCRITTA: il giorno **15 GENNAIO 2018 alle ore 9.00** presso la SALA CONGRESSI del PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO in Via Roma n. 65 fraz. Cogolo Comune di Peio;

PROVA ORALE: il giorno **22 GENNAIO 2018 alle ore 9.00** presso la SALA CONGRESSI del PARCO NAZIONALE DELLO STELVIO in Via Roma n. 65 fraz. Cogolo Comune di Peio;

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni e ammissioni alle varie prove d'esame, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso. Si precisa quindi che qualunque informazione relativa alla procedura concorsuale verrà pubblicata all'albo telematico e sul sito nella apposita sezione Amministrazione trasparente <http://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto messo a concorso, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nella stessa categoria, anche per gli altri Comuni delle gestioni associate.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

SI PRECISA CHE LA MANCATA ACCETTAZIONE DEL POSTO MESSO A CONCORSO DA UNO DEI DUE ENTI NON COMPORTA LA RINUNCIA AL POSTO MESSO A CONCORSO PER L'ALTRO ENTE.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Personale di Agente di Polizia Locale", categoria C, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- lo stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Il Comune di Peio potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peio, titolare del trattamento.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L., modificato dal DPRReg. 11.05.2010, n. 8/L e dal DPRReg 11.07.2012, n. 8/L ss.mm.), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Peio.

11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio protocollo oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.peio.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Peio, Ufficio Segreteria comunale, Peio – Via G. Casarotti n. 31 cap. 38024 Peio, fraz. Cogolo: dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.00

Responsabile del Procedimento:

Il Segretario comunale, dott.ssa Giovanna Loiotila, Vicesegretario della gestione associata Peio, 09 ottobre 2017

Prot. n. 5694

Il Vicesegretario
della gestione associata Alta Val di Sole
Il Segretario comunale
F.to dott.ssa Giovanna Loiotila

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX OMBATTENTI
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA .
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
6. GLI ORFANI DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA -
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.:
"Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

Spazio riservato all'Ufficio

IN CARTA LIBERA

AL
COMUNE DI PEIO
Ufficio Segreteria
Via G. Casarotti, 31
38024 – PEIO (Tn)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
e residente a _____
in Via/P.zza _____,
presa visione dell'avviso di concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale di agente di polizia
locale categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva – con riserva di posti per volontari Forze Armate
UN POSTO PRESSO IL COMUNE DI PEIO 36 ORE SETTIMANALI
UN POSTO PRESSO IL COMUNE DI RABBI 30 ORE SETTIMANALI

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

d i c h i a r a
AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

1. di essere nato/a a _____ Provincia di _____ il _____
e di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, codice fiscale _____;
di essere domiciliato/a nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, indirizzo mail o pec _____;
2. di essere cittadino/a italiano;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
 che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:

4. di essere di stato civile _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:
 diploma di scuola media superiore di _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con votazione pari a _____
6. di godere dei diritti civili e politici.
7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
 di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi:

ovvero

di stare assolvendo agli obblighi di leva.

8. di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

9. di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1) Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

2) Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

3) Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

4) Ente _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

10. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

ovvero

di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

Ovvero

di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

11. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina:

12. di essere in possesso della patente di guida cat. "B";

13. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

14. di dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato.

15. nel caso di assunzione nel Comune di Peio di essere consapevole e accettare che la sede di lavoro potrà essere indistintamente uno dei quattro comuni della realizzanda gestione associata del servizio, ossia Ossana, Peio, Vermiglio o Pellizzano, anche su mezze giornate, mentre il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di Peio; nel caso di assunzione nel Comune di Rabbi di essere consapevole e accettare che il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di Rabbi e la sede di lavoro sarà il Comune di Rabbi o altri comuni della gestione associata Bassa Val di Sole.

16. di non aver impedimento alcuno al porto ed all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230 è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi. E' ammessa la partecipazione dei candidati che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 dell'art. 15 della L. 230/1998 ss.mm;

17. di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
20. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza), con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale, indicando:

Cognome _____ Nome _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____
Comune di _____ Provincia di _____
eventuali recapiti telefonici _____

Data _____

Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda:

- ✓ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ taxa di concorso.



COMUNE DI ALA


Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) – Tel. 0464/678767 – C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

 0464/678737

 mail.to:personale@comune.ala.tn.it

Ala, 09 ottobre 2017
Prot. n. 17082

Spett.le
**COMMISSARIATO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA DI TRENTO**
Via Piave, 1
38122 TRENTO

Spett.le
P.A.T. Ufficio informazioni
Piazza Dante
38122 TRENTO

Spettabile
P.A.T. – Servizio Autonomie locali
Via Romagnosi, 9 – Centro Europa
38123 TRENTO

Spett.le
C.I.S.L. del Trentino
Via Degasperi, 61
38123 TRENTO

Spett.le
C.G.I.L. del Trentino
Via dei Muredei, 8/5
38122 TRENTO (TN)

Spett.le
U.I.L. del Trentino
Via Matteotti, 67/71
38122 TRENTO (TN)

Spettabile
FENAL
Via Marino Stenico, 26
38121 TRENTO

Spett.le
Agenzia del Lavoro
dirigenza.adi@pec.provincia.tn.it

Spett.le
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI
Via Torre Verde, 23
38122 TRENTO (TN)

Spett.li
COMUNITA' DI VALLE
Territoriale della Val di Fiemme – Primiero –
Valsugana e Tesino – Alta Valsugana e
Bersntol – Valle di Cembra – Rotaliana-
Kònigsberg – Paganella – Valle dei Laghi – Val
di Non – Valle di Sole – Giudicarie – Alto Garda
e Ledro – Vallagarina – Magnifica Comunità
degli Altopiani Cimbri – Comun General de
Fascia – Territorio Val d'Adige
a mezzo e-mail

Spett.li
**COMUNI DELLA COMUNITA' DELLA
VALLAGARINA**
Avio – Besenello – Brentonico - Calliano – Isera
- Mori - Nogaredo – Nomi – Pomarolo -Ronzo-
Chienis - Rovereto - Terragnolo - Trambileno –
Vallarsa – Villa Lagarina e Volano
a mezzo e-mail

Spett.li
**COMUNI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI
TRENTO**

OGGETTO: richiesta pubblicazione concorso pubblico.

Si invia in allegato copia del bando di concorso pubblico per esami per n.
1 posto di "Collaboratore tecnico" cat. C livello evoluto, 1^a pos. retr. presso il
Servizio Tecnico urbanistico e si chiede di provvedere alla relativa
pubblicazione fino **al 13 NOVEMBRE 2017.**

Si prega inoltre di voler cortesemente compilare e restituire la ricevuta
allegata.

Ringraziando per la disponibilità, si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Flavia Brunelli)



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 20.06.2013

ENTE _____

Spett.le

COMUNE DI ALA

Ufficio Organizzazione e Personale

38061 A L A (TN)

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per un posto di "Collaboratore tecnico" cat. C livello evoluto, 1^a pos. retr. – presso il Servizio Tecnico urbanistico.

Si assicura ricevuta del bando di concorso pubblico per esami per n. 1 posto di "Collaboratore tecnico", cat. C livello evoluto, 1^a pos. retr. presso il Servizio Tecnico urbanistico e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente fino al

13 NOVEMBRE 2017

Distinti saluti.

Data _____

FIRMA _____



PEFC/18-21-02/140



IT-001539 dd. 20.06.2013