

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO A TEMPO PIENO,
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE
categoria D – livello base, 1^a posizione retributiva,
presso il SERVIZIO FINANZIARIO**

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visto:

- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 171 di data 10.11.2017;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii. e i successivi Accordi di settore;
- la legge 12.03.1999, n. 68;
- la legge 05.02.1992, n. 104.

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di un posto vacante con rapporto a tempo indeterminato, nella figura professionale di:

FUNZIONARIO CONTABILE

categoria D liv. base - 1^a pos. retr. – 36 ore settimanali

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo .
Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Funzionario Contabile, categoria D livello base - 1^a posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 17.508,00
- assegno annuo € 3.360,00
- indennità integrativa speciale € 6.545,06
- elemento aggiuntivo della retribuzione € 768,00
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti
- eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Vecchio ordinamento: diploma di laurea in DISCIPLINE ECONOMICHE (economia e commercio, economia politica, ecc.) o equipollenti ai sensi del DM 509/1999 o DM 270/2004;
 - oppure
 - Nuovo ordinamento: laurea specialistica o laurea magistrale in DISCIPLINE ECONOMICHE, (economia e commercio, scienze politiche, ecc.) o equipollenti ai sensi del DM 509/1999 o DM 270/2004;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. n. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Funzionario Contabile", si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello),

presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro
Via Rosmini n. 5/B, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **VENERDI' 22 DICEMBRE 2017**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano o mediante corriere specializzato, negli orari di apertura degli uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 08.30 alle 12.00). In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alta Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12.00 del giorno VENERDI' 22 DICEMBRE 2017. La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12.00 del giorno Venerdì 05 gennaio 2018;

- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale di PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaeledro.tn.it .

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, ovvero, mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente bando.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
2. la residenza anagrafica;

3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, specificando la data, l'Istituto o l'Università presso cui è stato conseguito. I candidati che lo hanno conseguito all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando che lo stesso è stato riconosciuto equipollente con quello italiano da parte della competente Autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
14. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina, a norma delle vigenti leggi (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
15. il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini del concorso;
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
18. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di concorso, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

N.B. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente regolamento organico per il personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 20 (venti) aspiranti, includendo gli eventuali pari merito all'ultimo candidato ammesso.

Si rinvia alla commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo.

Tale punteggio non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale al numero dei candidati da ammettere proposto alla Amministrazione, la prova preselettiva non sarà effettuata ed alle prove di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La data, l'ora ed il luogo per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva verranno rese note almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it

Tale pubblicazione potrà essere effettuata a partire dal giorno 10 gennaio 2018.

NOTA BENE: tale pubblicazione sul sito internet della Comunità ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento del concorso.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla composto da almeno n. 30 domande sulle materie indicate nel bando di concorso, da espletarsi nel tempo massimo che sarà stabilito dalla Commissione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. ricevuta del versamento di € 10,33, indicando la causale "tassa concorso Funzionario Contabile", effettuato in uno dei seguenti modi:

- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere della Comunità Alto Garda e Ledro presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia di Riva del Garda – Viale Dante, 11 - conto di tesoreria n. 30000X54 (Codice IBAN IT69Q0569635320000030000X54);
- ricevuta di versamento sul c.c.p. n. 7730208 intestato alla "Comunità Alto Garda e Ledro - Servizio di Tesoreria";
- vaglia postale a favore della "Comunità Alto Garda e Ledro – Servizio di Tesoreria";

La tassa concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o di precedenza alla nomina.

PROGRAMMA D'ESAME

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

L'elenco dei candidati ammessi, la data di effettuazione della eventuale preselezione ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O.P., la data di effettuazione delle prove di concorso scritte ed orale, gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, dell'orario o della sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it.

NOTA BENE: Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro circa lo svolgimento del concorso.

Le prove d'esame si articolano in:

- 1^a prova scritta a contenuto tecnico – pratico (potrà consistere nella elaborazione di un caso e/o stesura di un elaborato inerente problematiche del servizio finanziario);
- 2^a prova scritta a contenuto teorico (potrà consistere nella stesura di un tema o in almeno n. 3 domande a risposta sintetica),
- una prova orale (di durata non inferiore a 15 minuti).

MATERIE DELLE PROVE SCRITTE:

Le prove scritte potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento contabile e finanziario applicabile;
- Ragioneria e contabilità pubblica applicabile ai Comuni trentini;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità e finanza locale (tra cui protocollo d'intesa in materia di finanza locale e leggi provinciali vigenti);
- Controllo di gestione e, più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Normativa fiscale, compresa l'I.V.A. e quella relativa alla funzione di sostituto di imposta;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi applicabile in provincia di Trento;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento all'attività della Comunità;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento e gestione contabile del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Diritto amministrativo e normativa provinciale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.

MATERIE DELLA PROVA ORALE:

La prova orale potrà vertere sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

Saranno ammessi alla 2^a prova scritta a contenuto teorico solamente i candidati risultati idonei nella 1^a prova scritta a contenuto tecnico – pratico.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte (a contenuto tecnico – pratico e contenuto teorico).

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse (la Commissione stabilisce il punteggio minimo da conseguire in ciascuna prova) e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di avvenuta approvazione.

La Comunità si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie ed in tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata come segue:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non saranno contattati coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati opportunamente contattati, che rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo anche presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

L'interessato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto all'assunzione.

Al presente bando di concorso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370; al D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L; al vigente Regolamento organico del Personale ed al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e ss. mm. ii.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti i seguenti dati (in alternativa potranno essere prodotti i relativi documenti):

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile (se soggetti a tale obbligo);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il presente bando sono oggetto di trattamento da parte della Comunità secondo le seguenti modalità: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

La Comunità Alto Garda e Ledro, titolare del trattamento, informa che i dati forniti saranno utilizzati al fine della formulazione della graduatoria del presente concorso pubblico e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria Generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso di concorso in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di Funzionario Contabile.

Il conferimento dei dati è necessario per adempire alla finalità sopra esposta; l'eventuale rifiuto comporta per l'Ente, l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione al concorso.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Si applicano al presente bando le disposizioni di legge in materia di preferenza e precedenza.

Il candidato potrà, anche mediante terza persona fisica, ente, associazione od organismo cui abbia conferito delega o procura, conoscere i dati che lo riguardano ed intervenire circa il loro trattamento ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) tel. 0464/571718 – fax. 0464/522086, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00.

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

- f.to dr. Copat Paulo N. -

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alto Garda e Ledro
Ufficio Personale
Via Rosmini, n. 5/b
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

FUNZIONARIO CONTABILE

categoria D - livello base, 1^a posizione retributiva

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____

presa visione del bando di concorso indetto da codesta Amministrazione come da deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 171 del 10.11.2017,

ch i e d e

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di personale figura professionale Funzionario Contabile, categoria D - livello base, a 36 ore settimanali.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

(nei punti contrassegnati da * barrare obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ ;

2) * di essere:

di stato libero

coniugato/a con n. _____ figli

separato legalmente;

- 3) * di essere cittadino/a italiano/a;
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ ;
 ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____ ;

Per i cittadini membri di uno degli Stati dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____ ;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ ;

conseguito presso _____ nell'anno _____ ;

6) di essere in possesso della patente di guida categoria B n. _____ rilasciata il _____ ;

- 7) * di non avere riportato condanne penali;
 ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;

- 8) * di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero, di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ ;

- 9) * (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
 di aver adempiuto agli obblighi militari;
 ovvero, di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____ ;
 di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

11) di godere dei diritti civili e politici;

12) di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali _____
_____ ;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

13) * di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aaaa)	Data di fine (gg/mm/aaaa)	Cause di risoluzione

ovvero di non aver prestato/prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione

14) * di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____
_____ ;

15) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

preferenza per _____

n. figli a carico _____ ;

16) di aver diritto di precedenza alla nomina in quanto appartenente alla seguente categoria:
_____ ;

17) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando del concorso pubblico approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 171 del 10.11.2017. In particolare dichiara di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura concorsuale verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet

della Comunità all'indirizzo www.altogardaenedro.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

18) * di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni:

SI NO

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____ , _____ / _____ ,

e-mail _____ @ _____

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di pubblico concorso.

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di personale funzionario contabile e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare al concorso pubblico.

I dati saranno trattati dal Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione della Comunità Alto Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B, Riva del Garda, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso pubblico in argomento. Saranno altresì forniti ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di funzionario contabile.

I dati richiesti saranno trattati sia in modalità cartacea che automatizzata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Segreteria generale, Personale ed Organizzazione.

Il candidato ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. La cancellazione e il blocco riguardano dati trattati in violazione di legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione presuppone un motivo legittimo. Per esercitare questi diritti potrà rivolgersi al Segretario della Comunità presso la sede dell'Ente.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta versamento tassa di concorso;
3. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza alla nomina;
4. Ulteriore documentazione ritenuta utile (specificare):

- _____
- _____
- _____