



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 307 /2017 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Concessione modifica temporanea dell'orario di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali dall'1.1.2018 al 31.12.2018.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** alle ore **14,45** del giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
3. ROMINA PAROLARI.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. MARIO FAILONI.....Assessore
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco

Il Sig. **Mattia Gottardo** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 307 /2017 dd. 20.12.2017

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Concessione modifica temporanea dell'orario di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali dall'1.1.2018 al 31.12.2018.

LF

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 3/2017 dd. 10.01.2017 con la quale si è proceduto all'aumento temporaneo dell'orario settimanale di lavoro da tempo parziale 20 ore a tempo parziale 25 ore della dipendente Cornella Sonia in servizio presso l'Ufficio di Polizia Locale fino al 30.06.2017.

Richiamata inoltre la propria precedente deliberazione n. 148/2017 dd. 23.06.2017 con la quale si è proceduto a prorogare l'aumento temporaneo dell'orario settimanale di lavoro a tempo parziale 25 ore della suddetta dipendente fino alla data del 31.12.2017.

Vista la nota prot. com.le 13502 dd. 12.12.2017, agli atti che si richiama, con la quale la dipendente Cornella Sonia, sulla base degli accordi presi con il Comandante di Polizia Locale e date le nuove e temporanee esigenze di incremento del servizio presso l'Ufficio di Polizia Locale, comunica la disponibilità alla modifica temporanea del proprio orario di lavoro (tempo parziale definitivo a 18 ore settimanali aumentato temporaneamente a 25 ore settimanali fino al 31.12.2017) a 24 ore settimanali dal 1.1.2018 al 31.12.2018.

Esaminata la suddetta disponibilità, si ritiene possibile accordare alla dipendente Cornella Sonia la modifica temporanea dell'orario di lavoro settimanale della stessa a tempo parziale 24 ore fino alla data del 31.12.2018.

Dato atto che il rapporto di lavoro della suddetta dipendente dovrà essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 c. 33) che dal contratto collettivo (art. 23 del CCPL 20.10.2003).

Dato atto che la trasformazione in via temporanea del rapporto di lavoro non richiede alcuna modifica alla pianta organica, incidendo la stessa non sul posto in organico ma unicamente sul rapporto di lavoro.

Precisato in proposito che in base al comma 4 dell'art. 10 del CCPL 2006/2009 il dipendente a tempo parziale copre una frazione del posto di organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa, che non può essere inferiore a 14 ore né superiore a 32 ore, nell'ambito del monte ore complessivo dei rapporti di lavoro trasformati a tempo parziale.

Dato atto che, come da disposizione contrattuale più volte richiamata, la durata e la distribuzione dell'orario di lavoro, che devono peraltro risultare nel contratto individuale, vengono stabilite fra dipendente ed Amministrazione.

Dato atto che l'art. 10 del CCPL 2006/2009 biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008 la cui presa d'atto è avvenuta con deliberazione giuntale n. 284 dd. 13.10.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all'unità superiore.

Dato atto che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro in essere, la suddetta quota minima del 15% di rapporti a tempo parziale della dotazione organica dei posti di lavoro risulta essere coperta.

Vista la deliberazione giunta n. 52 dd. 28.03.2017 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2017.

Vista la deliberazione consiliare n. 7 dd. 27.2.2017, esecutiva, avente ad oggetto: “approvazione del documento unico di programmazione 2017-2019, del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e della nota integrativa”.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell’art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte Segretario generale e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutivo ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e sm, vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli unanimi e palesi

## **DELIBERA**

1. **Di concedere**, per le motivazioni esposte in premessa, alla dipendente Cornella Sonia la modifica temporanea dell’orario di lavoro, (tempo parziale definitivo a 18 ore settimanali aumentato temporaneamente a 25 ore settimanali fino al 31.12.2017), a 24 ore settimanali dal 1.1.2018 al 31.12.2018.
2. **Di specificare** che in base alla presente deliberazione il Segretario Generale provvederà a stipulare con la dipendente Cornella Sonia il contratto di trasformazione dell’orario di lavoro come sopra indicato, secondo lo schema di contratto in uso presso questa Amministrazione.
3. **Di inviare** copia della presente all’Ufficio Ragioneria che provvederà agli atti esecutivi necessari.
4. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2018.
5. **Di dare atto** che la presente deliberazione, vista l’urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e viene pubblicata all’Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
6. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Trento, ai sensi dell’art. 63, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 1199/1971 “Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi”.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 22.12.2017 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 22.12.2017 al 01.01.2018 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 22.12.2017 al 01.01.2018. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani