



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 126 /2018

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Proroga temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali dal 17.07.2018 al 31.12.2019.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** alle ore **14,45** del giorno **CINQUE** del mese di **GIUGNO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
3. ROMINA PAROLARI.....Assessore
4. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
5. MARIO FAILONI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato. Proroga temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali dal 17.07.2018 al 31.12.2019.

OA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta dd. 25.05.2018 prot. com.le n. 6243 dd. 25.05.2018 agli atti che si richiama, della dipendente Amistadi Giuliana in servizio presso l'Ufficio Tecnico quale Assistente Tecnico - Cat. C livello base, volta ad ottenere la proroga temporanea del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale a 24 ore settimanali per il periodo dal 17.7.2018 e fino al 31.12.2019.

Esaminata la suddetta richiesta e sentito in merito il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale presso il quale presta servizio la dipendente sopra citata, il quale esprime il proprio parere favorevole in relazione alla richiesta stessa, si ritiene possibile accordare alla dipendente Amistadi Giuliana la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore, dal 17.7.2018 fino al 31.12.2019 con eventuale possibilità di ulteriore proroga salvo verifica di esigenze amministrative, articolato in 5 mattinate e un rientro pomeridiano, specificando che comunque l'Amministrazione si riserva di organizzare in altro modo l'articolazione del monte orario settimanale, tenendo in considerazione anche le esigenze logistiche.

Dato atto che la trasformazione in via temporanea del rapporto di lavoro non richiede alcuna modifica alla pianta organica, incidendo la stessa non sul posto in organico ma unicamente sul rapporto di lavoro.

Precisato in proposito che in base al comma 4 dell'art. 10 del CCPL 2006/2009 il dipendente a tempo parziale copre una frazione del posto di organico corrispondente alla durata della prestazione lavorativa, che non può essere inferiore a 14 ore né superiore a 32 ore, nell'ambito del monte ore complessivo dei rapporti di lavoro trasformati a tempo parziale.

Dato atto che, come da disposizione contrattuale più volte richiamata, la durata e la distribuzione dell'orario di lavoro, che devono peraltro risultare nel contratto individuale, vengono stabilite fra dipendente ed Amministrazione.

Dato atto che l'art. 10 del CCPL 2006/2009 biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008 la cui presa d'atto è avvenuta con deliberazione giuntale n. 284 dd. 13.10.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all'unità superiore.

Dato atto che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro in essere, la suddetta quota minima del 15% di rapporti a tempo parziale della dotazione organica dei posti di lavoro risulta essere coperta.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 - c. 33) che dal contratto collettivo (art. 23 del CCPL 20.10.2003).

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro comporterà al personale richiedente la rideterminazione del trattamento economico, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro, nonché le altre conseguenze previste dal contratto collettivo vigente.

Vista la deliberazione giuntale n. 79 dd. 17.04.2018 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi - Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte del Responsabile del Servizio interessato e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutivo ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e sm, vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

1. **Di concedere**, per le motivazioni espresse in premessa, la proroga temporanea dell'orario di servizio alla dipendente Amistadi Giuliana a tempo parziale 24 ore settimanali per il periodo dal 17.7.2018 e fino al 31.12.2019.
2. **Di specificare** che in base alla presente deliberazione il Segretario Generale provvederà a stipulare con la dipendente Amistadi Giuliana il contratto di proroga dell'orario di lavoro come sopra indicato, secondo lo schema di contratto in uso presso questa Amministrazione.
3. **Di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria che provvederà agli atti esecutivi necessari.
4. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2018.
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta.
6. **Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Trento, ai sensi dell'art. 63, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 08.06.2018 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.
Tione di Trento, lì _____

~~La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria~~
rag. Cinzia Bonenti

Esecutività della deliberazione

~~Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 08.06.2018 al 18.06.2018 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 08.06.2018 al 18.06.2018. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani