



COMUNE DI LEDRO

Provincia di Trento

Segretario comunale

Via Vittoria, 5 – fraz. Pieve di Ledro
comune@pec.comune.ledro.tn.it
☎ 0464 592720 Fax 0464 592721

Numero di protocollo associato
al documento come metadato (D.P.C.M. 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO BASE

Il Segretario comunale

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 dd. 06.09.2018;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 dd. 06.09.2018;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Richiamata la propria determinazione n. 494 dd. 08.10.2018, di indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile categoria C livello base;

RENDE NOTO

che il Comune di Ledro intende procedere ad una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

categoria C livello base 1[^] posizione retributiva

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio tabellare	Euro 14.268,00
- assegno	Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	

nella misura di legge.



Sede legale: via Vittoria, 5 - fraz. Pieve di Ledro 38067 LEDRO
Pec: comune@pec.comune.ledro.tn.it
Cod. Fisc e P.IVA 02147150227



REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
5. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. possesso della patente di guida categoria B;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al COMUNE DI LEDRO - Settore Segreteria e Affari Generali - Via Vittoria, 5 - Frazione Pieve di Ledro - 38067 LEDRO

entro le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 22 OTTOBRE 2018.

Essa deve essere presentata mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo

comune@pec.comune.ledro.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta elettronica certificata e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf.) o mediante consegna, anche a mezzo corriere, al Settore Segreteria e Affari Generali dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato, anche se consegnate entro il termine all'Ufficio postale o al corriere incaricato.

Si precisa che per le domande spedite mediante posta elettronica certificata farà fede la data della "Ricevuta di avvenuta consegna" risultante dal sistema. Qualora la domanda inoltrata secondo tale modalità risulti illeggibile verrà considerata come non presentata. Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC del comune o verso altre caselle non certificate del comune.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale, lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova selettiva, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione);

- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà fatta attraverso il sito del Comune di Ledro all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla selezione. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
2. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

<i>PROCEDURA SELETTIVA, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA</i>
--

In base a quanto stabilito dall'articolo 33 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 36 dd. 06.09.2018, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 20, verrà effettuato un TEST DI PRESELEZIONE a risposta multipla, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 aspiranti. A parità di punteggio, nel test di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale verranno collocati tutti i concorrenti che abbiano superato, oltre all'eventuale prova preselettiva, una

prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei comuni della regione Trentino-Alto Adige
- Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della regione Trentino-Alto Adige
- Disciplina dell'attività contrattuale dei comuni nella Provincia Autonoma di Trento
- Nozioni di diritto amministrativo
- Norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti
- Norme in materia di trattamento dei dati personali
- Nozioni in materia di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

La Commissione provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito nella prova orale una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità alla nomina, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione, sarà pubblicata sul sito internet del comune nella sezione Amministrazione trasparente e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Lo svolgimento della prova scritta di preselezione è fissato per il giorno GIOVEDÌ 25 OTTOBRE 2018 ad ore 9,30 presso il Centro Sociale di Molina in Via don Lucillo Sartori 18 a Ledro – frazione Molina. Lo svolgimento della prova orale è fissato per il giorno MARTEDÌ 6 NOVEMBRE 2018 ad ore 9,00 presso la sede municipale in Via Vittoria 5 a Ledro – frazione Pieve di Ledro.

L'elenco dei candidati ammessi, il superamento delle prove ed eventuali avvisi di spostamento delle stesse verranno pubblicati sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento delle prove medesime.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria sono tenuti a presentare, a richiesta dell'amministrazione comunale, la documentazione necessaria per la formalizzazione della nomina e ad assumere servizio entro il termine definito dall'amministrazione stessa, sotto pena di decadenza.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Settore Segreteria e Affari Generali del Comune di Ledro per la finalità di gestione della procedura di selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link: <http://www.comune.ledro.tn.it/Comune/Documenti/Privacy-e-note-legali/Privacy>.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 20.10.2003 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione dei Settori e Servizi del Comune di Ledro.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi della selezione e la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito del Comune di Ledro all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0464 592723).

Il Segretario comunale
dottorssa Lorena Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

- 5) di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____

- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

- 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

A tal fine dichiara:

- di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione
 di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 8) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

- 9) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento della prova selettiva tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegato certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio

- 10) *(per i candidati soggetti all'obbligo di leva)*

- di avere adempiuto agli obblighi di leva
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

- 11) di essere: celibe nubile coniugat__
 vedov__ divorziat__ separat__
 e di avere n. __ figli

- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:
diploma di _____
conseguito il (gg / mm / aaaa) _____ con votazione finale pari a _____
presso l'Istituto _____ con sede in _____
- 13) *(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*
 di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata
- 14) di essere in possesso di patente di guida di categoria B
- 15) *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*
 di avere il seguente titolo comportante il diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:

come risultante dalla documentazione allegata
- 16) di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà fatta attraverso il sito del Comune di Ledro all'indirizzo <http://www.comune.ledro.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale
- 17) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali disponibile al seguente link: <http://www.comune.ledro.tn.it/Comune/Documenti/Privacy-e-note-legali/Privacy>
- 18) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico protocollo n. c_m313-08/10/2018-12527.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8), 16), 17) e 18) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente alla selezione venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____
VIA/FRAZIONE _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) _____

Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
 titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina:

(altro – specificare) _____

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Ledro, _____

Il dipendente incaricato _____

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.