



# COMUNE DI STENICO

PROVINCIA DI TRENTO

Via Giuseppe Garibaldi, 2 - 38070 Stenico – C.F. e P.IVA 00308750223  
telefono 0465 771024 - fax 0465 771100 - e-mail: segreteria.st@gaoge.it

## UFFICIO SEGRETERIA IN GESTIONE ASSOCIATA

Prot. n. 3203

lì, 06.08.2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO  
DI UN **ASSISTENTE CONTABILE**  
CATEGORIA C – LIVELLO BASE - 1<sup>a</sup> posizione retributiva a tempo pieno

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 75 dd. 30.07.2019, esecutiva, con la quale è stato adottato apposito atto di indirizzo al Segretario Comunale per l'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale da inquadrare nella figura professionale di Assistente contabile, Categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

Richiamata la propria determinazione n. 24 dd. 02.08.2019 con la quale, in esecuzione alla delibera giunta sopraindicata è stato indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale da inquadrare nella figura professionale di Assistente contabile, Categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, approvando il relativo avviso.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni.

Visto il Protocollo d'Intesa "ponte" in materia di finanza locale per il 2019, sottoscritto in data 25 marzo 2019, con riguardo alle Misure in materia di spesa per il personale il quale prevede la conferma delle regole per le assunzioni di personale negli enti locali in vigore per l'anno 2018.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 nonché la L.P. 3 agosto 2018, n. 15.

Vista la L.P. 3 agosto 2018, n.15, recante "Assestamento di bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020", che ha introdotto alcune novità sulla disciplina delle assunzioni di personale da parte dei Comuni, che modificano ed integrano quanto stabilito sia nel Protocollo di intesa sulla finanza locale per il 2018 sia nella legge di stabilità provinciale, L.P.n.18/2017.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato:

FIGURA PROFESSIONALE :	<b>ASSISTENTE CONTABILE</b>
CATEGORIA:	CATEGORIA C - LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA:	1 <sup>a</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE:	TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

## TRATTAMENTO ECONOMICO

- stipendio base tabellare: € 14.268,00
- assegno: € 2.424,00
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Per il rapporto di lavoro, le mansioni da svolgere e quant'altro non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento Organico del Personale dipendente.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

### REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. cittadinanza italiana;  
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità).  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
10. il possesso della patente di categoria B).  
La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

## **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Stenico, via G. Garibaldi, 2 – 38070 Stenico entro il seguente termine perentorio, pena esclusione,

**ore 12.00 del giorno 10.09.2019**

mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Stenico, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00).

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Stenico entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione. La domanda potrà anche essere inviata via fax (al n. 0465/771100) entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo pec del Comune di Stenico [comune@pec.comune.stenico.tn.it](mailto:comune@pec.comune.stenico.tn.it), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso ed il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Stenico qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a concorso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità), l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione finale riportata.  
Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
- il possesso della patente di categoria B).  
La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.stenico.tn.it>;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure con posta elettronica certificata personale, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della stessa;
- l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

Si ribadisce che, alla domanda debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Segretario comunale, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la

manca di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,00 (diconsi Euro dieci/00) quale tassa di concorso, effettuato mediante versamento al Tesoriere del Comune di Stenico, Credito Valtellinese, sportello di Tione di Trento, IBAN IT340052163566000000000937 indicando obbligatoriamente quale causale "Tassa concorso pubblico Assistente contabile – Nome e Cognome del candidato"; la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **PROVE D'ESAME**

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

La prova scritta a contenuto teorico, consistente nella stesura di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di uno schema di atto amministrativo, vertente sulle seguenti materie:

- ✓ Normativa in materia di contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e di finanza locale;
- ✓ Disciplina delle entrate patrimoniali e tributarie dei Comuni;
- ✓ Disciplina dei contratti pubblici con particolare riguardo all'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riguardo ai seguenti ambiti di materia: procedimento amministrativo, diritto di accesso, protezione e trattamento dei dati personali, autotutela amministrativa, evidenza pubblica, beni pubblici;
- ✓ Elementi di diritto costituzionale;
- ✓ Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- ✓ Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione: diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare;
- ✓ Disciplina inerente la gestione economico / giuridica del personale dipendente;
- ✓ Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sull'esercizio dei controlli interni;
- ✓ Normativa in materia di amministrazione digitale;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet, posta elettronica - ambiente Windows, programmi del pacchetto Microsoft Office.

La prova orale, consiste in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta a contenuto teorico.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Qualora vengano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame saranno precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova scritta a contenuto teorico.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

Il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte a contenuto teorico ed orale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi, eventuali avvisi di spostamento delle date, dell'orario o della sede delle prove della selezione, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito internet del Comune di Stenico nella sezione Amministrazione Trasparente relativa ai bandi di concorso.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- ammissione alla procedura;
- convocazione all'eventuale test preselettivo ed alle prove;
- superamento del test preselettivo ed esito delle prove;
- non ammissione alla procedura;
- non superamento test preselettivo;
- non idoneità alle prove (scritta ed orale);
- posizione nella graduatoria.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet del comune di Stenico oppure all'Albo comunale, ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, eventuali avvisi di spostamento delle date, dell'orario o della sede delle prove del concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet del comune.

### CALENDARIO PROVE

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Test preselettivo (eventuale)	Giovedì 03.10.2019 ore 09.00	Magazzino comunale del Comune di Comano Terme - Via delle Fucine, 32 – Comano Terme (TN)
Prova scritta	Martedì 08.10.2019 ore 13.30	Scuola Elementare di Stenico – Via Vecia – 38070 Stenico (TN)
Prova orale	Martedì 15.10.2019 ore 09.00	Municipio di Stenico – Via G. Garibaldi, 2 – 38070 Stenico (TN)

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

## **FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Assistente contabile, categoria C livello base, vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C, livello base.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- ✓ dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente contabile, categoria C livello base a tempo pieno;
- ✓ dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- numero e data di rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per eventuali assunzioni a tempo determinato disposte nel periodo di validità della graduatoria finale di merito.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Stenico .

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

## **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio personale del Comune di Comano Terme in gestione associata durante l'orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, telefono: 0465/701434), e-mail personale@gauge.it

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale agli indirizzi:  
<https://www.comune.stenico.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>  
<https://www.comune.stenico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

**SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott. Nicola Dalfovo