



**Comune di
Borgo Valsugana**
(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Servizio Segreteria ed Affari Generali

(numero di protocollo risultante dalla segnatura allegata alla registrazione dell'atto)

Borgo Valsugana, 23.10.2019

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA APICALE CUI CONFERIRE L'INCARICO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA VALSUGANA E TESINO, AI SENSI DELL'ART. 132 DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO-ADIGE APPROVATO CON L.R. 3 MAGGIO 2018, N. 2

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. AGC158 dd. 22.10.2019

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una figura apicale, cui conferire l'incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale della Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana, Comune capofila della gestione associata tra i comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castello Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno.

La procedura selettiva sarà effettuata ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m., dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, del Regolamento Organico del Personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del Personale del Comune di Borgo Valsugana, per quanto compatibili, nonché del presente bando.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, sono richieste le seguenti competenze:

A) possesso di conoscenze e competenze tecnico specialistiche e comprovata competenza professionale nonché capacità specifiche nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Corpo di Polizia Locale ed in particolare:

- possesso di conoscenze e competenze relative alle funzioni che la normativa vigente a livello nazionale, regionale e regolamentare attribuiscono al Comandante del Corpo di Polizia Locale, e quindi lo svolgimento di competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei Servizi di Polizia Locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi fissati dalle Amministrazioni comunali della gestione associata;
- capacità di pianificazione e gestione delle attività finalizzate al presidio e al controllo del territorio, alla difesa dei cittadini e della legalità, assolvendo gli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Locale;
- capacità di gestione delle procedure sanzionatorie relative al Codice della Strada ed alle violazioni di leggi e regolamenti;

COMUNE DI BORG VALSUGANA
Comune di Borgo Valsugana
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0030863/2019 del 23/10/2019
Firmatario: MARIA COMITE

- capacità di programmazione, progettazione e gestione dei piani di intervento e delle iniziative per la sicurezza del cittadino (polizia di prossimità, videosorveglianza, presidi sul territorio, sicurezza nei centri abitati, ecc.);
- capacità di pianificare e realizzare interventi di protezione civile e rapportarsi con i relativi organismi;
- capacità di attuazione delle politiche per la sicurezza.

B) Possesso di competenze trasversali e gestionali attinenti il ruolo gestionale ed in particolare:

- capacità decisionale che, oltre all'assunzione delle decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e di individuare tempestivamente le soluzioni percorribili;
- capacità di gestione delle risorse umane quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altre figure apicali, Amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di gestione efficace della complessità e di situazioni potenzialmente causanti stress, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro associata a capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

DURATA

L'assunzione e l'incarico vengono disposti **per la durata del mandato del Sindaco** secondo quanto previsto dall'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, **con possibilità di rinnovo in caso di valutazione positiva delle prestazioni di tipo dirigenziale**. L'assunzione sarà subordinata al superamento dei un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

Laurea in discipline giuridiche, economiche, politiche, sociali e statistiche di durata almeno quadriennale conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 o diploma di Laurea specialistica (LS) o diploma di Laurea magistrale (LM).

E' inoltre richiesta esperienza professionale nella categoria D Evoluto con il profilo di funzionario esperto di Polizia Municipale ovvero in alternativa esperienza professionale di almeno 5 anni maturata nelle categorie: C Evoluto Coordinatore di Polizia Locale con l'incarico di comandante e/o nella categoria D Base – Funzionario di Polizia Municipale.

requisiti soggettivi:

- *cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 174/1994;*
- *età non inferiore agli anni 18;*
- *idoneità fisica all'impiego ai sensi di quanto previsto all'art. 50 dal Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale della Valsugana e Tesino;*
- *posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);*

- non avere impedimento alcuno all'uso dell'arma in dotazione;
- possesso patente cat. B o superiore;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarico prevista dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986.

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla selezione pubblica di obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto dirigenziale, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana, Piazza Degasperri n. 20 – 38051 Borgo Valsugana (TN)

entro e non oltre le ore 17.00 del giorno lunedì 02/12/2019

Il modulo fac simile è allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana: <http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it>.

La domanda va stesa in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370), firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa, all'ufficio Protocollo del Comune di Borgo Valsugana (Piazza Degasperri 20 – secondo piano uff. n. 1), che ne rilascerà ricevuta;
- 2) invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso (data e ora apposta dall'Ufficio Postale accettante) purché la domanda pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune entro TRE giorni lavorativi, escluso il sabato, dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

- 3) spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune: comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it ; si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione alla selezione di Comandante del Corpo di Polizia Locale."

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, precisa indicazione della residenza);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dalla residenza), completo di numero telefonico e, se posseduto, di indirizzo PEC personale, al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note all'Amministrazione, con consegna a mano, lettera raccomandata o PEC, le eventuali variazioni di detto recapito che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità di incarico previste dal D.Lgs. 39/2013;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere come previsto dall'art. 50 del Regolamento Speciale dei Corpo di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino;
- di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904);
- di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento

- all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare ai sensi dell'art. 2 della L. 230/98, o di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7-ter della stessa L. 230/98;
 - di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986;
 - di essere in possesso di patente cat. B o superiore;
 - il titolo di studio posseduto, specificando la Facoltà, la data del rilascio, la votazione finale riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione; dovrà essere allegato alla domanda il certificato di equipollenza;
 - l'esperienza professionale utile a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a selezione; per i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso datori di lavoro pubblici, vanno indicati, in maniera chiara e inequivocabile, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto, la figura professionale, la categoria e il livello o qualifica di inquadramento, la tipologia di contratto applicato, l'orario di lavoro, gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
 - di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
 - di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni conseguente ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento di €. 10,00.- quale tassa di selezione**, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Comune di Borgo Valsugana presso la Tesoreria comunale Cassa Rurale Valsugana e Tesino, codice IBAN: **IT21Y0 359 901 800 000 000 139 056**, indicando come causale "tassa selezione per conferimento incarico Comandante Polizia Locale". Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata;
2. **curriculum formativo e professionale** redatto utilizzando lo schema del **curriculum europeo**. Al fine della valutazione del curriculum, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio (indicando in modo preciso i periodi con data (g/m/anno) di inizio e fine servizio, la figura professionale, la categoria e livello e il datore di lavoro) e i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione;
3. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità;

4. eventuale dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al concorso o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli aspiranti sosterranno una prova scritta e un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze e conoscenze tecnico/specialistiche possedute nei settori connessi all'incarico;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Corpo di Polizia Locale;
- alla valutazione complessiva delle attitudini, capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire nonché degli elementi motivazionali.

Il colloquio sarà sostenuto da tutti i candidati, indipendentemente dal punteggio raggiunto nella prova scritta.

In esito alla prova scritta e al colloquio verrà individuata una rosa di candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico tra i quali il Sindaco, in esito a colloquio con i medesimi, individua quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito alla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Alla prova, al colloquio ed alle valutazioni provvede una Commissione composta secondo quanto previsto dall'art. 6 della Convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio Polizia Locale della Valsugana e del Tesino dd. 30/06/2019.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni regolamentari in materia di personale del Comune di Borgo Valsugana.

ELENCO AMMESSI ALLA SELEZIONE ED ESCLUSIONI

Con determina del Segretario generale si provvede all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi sono pubblicati all'Albo on Line del Comune di Borgo Valsugana e nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" del sito internet comunale www.comune.borgo-valsugana.tn.it.

A tal fine verrà pubblicato il **codice personale** corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Segreteria ed Affari Generali (comune@comune.borgo-valsugana.tn.it). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai soggetti ammessi.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove di esame sarà pubblicato almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova e verrà pubblicato esclusivamente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" del sito internet comunale www.comune.borgo-valsugana.tn.it; potrà essere effettuata comunicazione cumulativa delle date delle prove di esame.

Non saranno fatte comunicazioni personali sulla data di svolgimento delle prove.

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

INCARICO DI COMANDANTE – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Amministrazione comunale conferirà l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale della Valsugana e del Tesino ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m. ad uno dei soggetti valutati idonei, per la durata del mandato elettorale e potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva delle prestazioni dirigenziali del soggetto incaricato.

Il Comandante verrà assunto con contratto a tempo determinato quale dirigente e ad esso spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.P.L. per il personale dell'area del Comparto Autonomie Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico è quello contrattuale previsto per la qualifica D evoluto, composto, al lordo delle trattenute di legge, da:

- Stipendio tabellare annuo € 20.748,00;
- Indennità integrativa speciale € 6.641,64;
- Assegno annuo lordo € 4.200,00
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- Retribuzione di posizione;
- Retribuzione di risultato commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi;
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente C.C.P.L.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'aspirante individuato dal Sindaco per l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione dell'assunzione;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità od incompatibilità;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a :

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;

- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

<p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.</p>
--

Titolare del trattamento

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperini n. 20 .

Designato al trattamento

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di selezione, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige”, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel “Regolamento Organico del personale dipendente” del Comune di Borgo Valsugana, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell’avviso, l’Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Borgo Valsugana.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all’indirizzo: www.comune.borgo-valsugana.tn.it Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Comite
(firmato digitalmente)

