



COMUNE DI PRIMIERO

SAN MARTINO DI CASTROZZA

Provincia di Trento

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO NELLA QUALIFICA DI
"CUSTODE FORESTALE"
Categoria C – Livello base – 1^ Posizione retributiva**

protocollo n. 3332 del 06.03.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 01.10.2018;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2;

Preso atto che la legge provinciale del 23 dicembre 2019 nr. 13 – legge di stabilità provinciale-, ammette l'assunzione di personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, inclusi i custodi forestali, nel rispetto delle dotazioni assegnate alle zone di custodia;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 43 di data 17/02/2020, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel seguente profilo professionale

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	LIVELLO	POSIZIONE
CUSTODE FORESTALE	C	base	1^ posizione retributiva

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, è il seguente:

- Stipendio annuo lordo € 14.268,00=;
- Assegno annuo lordo € 2.424,00=;
- Indennità integrativa speciale nella misura di legge € 6.371,01=;
- Indennità di vigilanza e custodia forestale nella misura stabilita dal CCPL
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- Ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalla vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente); **in relazione alle mansioni che verranno affidate al candidato, si precisa che la figura in oggetto dovrà svolgere attività che possono anche comportare l'accesso ad aree disagiate;**
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. possedere la patente di guida categoria "B" o superiore;
10. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di maturità tecnica in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria oppure diploma di maturità professionale in Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale oppure diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario, oppure diploma di laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi della L. 28 marzo 1991 nr. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

Ai sensi del DPCM 174/1994, in considerazione del profilo professionale che implica il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, il possesso della cittadinanza italiana risulta requisito indispensabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti:

- Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1988, nr. 370, secondo lo schema allegato e firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale del Comune di Primiero San Martino di Castrozza – Via Fiume 10, Fiera di Primiero entro le

ore 12 del giorno martedì 14 aprile 2020

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;

- **spedita a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, il rispetto dei termini di scadenza sarà certificato dal timbro postale dell'ufficio postale accettante;

- **spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Primiero San Martino di Castrozza: comune@pec.comuneprimiero.tn.it. unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo PEC personale.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale, entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A, analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato all'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso e qualora utilmente collocato in graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) ed il preciso recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni (compreso il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- b. il possesso della cittadinanza italiana;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- d. il titolo di studio posseduto, specificando Istituto, votazione e data di rilascio; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- e. l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalla vigenti leggi;
- g. il godimento dei diritti civili e politici;
- h. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti all'obbligo di leva;
- i. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- j. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- k. il possesso della patente di guida cat. B o superiore
- l. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- m. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza alla nomina a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- n. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- o. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura concorsuale;
- p. il consenso/non consenso alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito al fine di eventuali assunzioni a tempo determinato;
- q. di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Primiero San Martino di Castrozza: <https://www.comuneprimiero.tn.it>. nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". . e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;

- r. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda, per tutta la durata del concorso e qualora utilmente collocato in graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del richiedente.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuare sul conto di tesoreria comunale presso la Cassa Centrale BCC Nord EST, IT95 D 03599 01800 000000137667, con la seguente causale: "Tassa concorso pubblico Custode Forestale"
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo PEC personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente);
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.
4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati, che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella

sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il diario delle prove di esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi previsti dal presente bando e nei termini previsti dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 30 aspiranti, includendo comunque gli eventuali parimerito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- nozioni generali di silvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché governo del territorio forestale montano;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali sull'Ordinamento dei Comuni e del Personale nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati ambientali ed ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'esame si articolerà in una prova scritta ed una orale. La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema o nella risposta a più quesiti, la prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate dal bando.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione Giudicatrice, che stabilirà il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

Alla valutazione delle prove, della documentazione, nonché dell'eventuale preselezione, provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 98 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La Giunta Comunale procederà all'approvazione della graduatoria ed alla nomina del vincitore. Saranno poi adottate con determinazione del Segretario, le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i documenti prescritti e la dichiarazione di accettazione alla nomina del posto, nel quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico e privato e di

non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I documenti e titoli di provenienza della Pubblica Amministrazione, saranno richiesti direttamente dal Comune di Primiero San Martino di Castrozza.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., prima di procedere all'assunzione, il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico Competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità specifica a cui è destinato.

Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza. Tale termine potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

L'assunzione diventerà comunque definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal Contratto Collettivo Provinciale di lavoro vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Primiero San Martino di Castrozza per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Responsabile della protezione dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, Via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it) I partecipanti alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Primiero San Martino di Castrozza. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Risorse Umane – Mariagrazia Zanona, via mail all'indirizzo personale@comuneprimiero.tn.it o telefonicamente al n. 0439 – 762161.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale (al tel.: 0439-762161 e all'indirizzo mail protocollo@comuneprimiero.tn.it) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comuneprimiero.tn.it>

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luigi Zanetel

firmato digitalmente (*)

ZMa

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).