



Comune di COMANO TERME
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Via G. Prati, 1
38077 COMANO TERME (TN)
Tel 0465/701434 Fax 0465/701725
Cod. Fisc. 02146620220

Prot. n. 6383

dd. 03.09.2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN (01) POSTO DI
COLLABORATORE BIBLIOTECARIO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
CATEGORIA “C”, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
presso il SERVIZIO BIBLIOTECA GIUDICARIE ESTERIORI
prioritariamente riservato a VOLONTARI FORZE ARMATE.***

**L'art. 1041, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. Lo stesso art. 1041 al comma 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione giuntale n. 112 dd. 28.08.2020 immediatamente eseguibile, la Giunta ha dato indirizzo al Segretario comunale di indire, il pubblico concorso per la copertura, mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "Collaboratore bibliotecario" categoria "C" – livello evoluto, 1^ posizione retributiva presso il "Servizio Biblioteca Giudicarie Esteriori" in convenzione, con riserva di posti per volontari delle forze armate;
- con determinazione segretariale n. 33 dd. 02.09.2020 è stato bandito il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "Collaboratore bibliotecario" categoria "C" – livello evoluto, 1^ posizione retributiva, presso il Servizio Biblioteca Giudicarie Esteriori, prioritariamente riservato a volontari delle forze armate.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento professionale sottoscritte in data 20.04.2007.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali e ss.mm. ed intt., l'Accordo di modifica di data 20.04.2007 e l'Accordo sottoscritto in data 22.09.2008.

Visto il vigente Regolamento organico del Personale dipendente.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, con riserva di posti per volontari delle forze armate, per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:

servizio	BIBLIOTECA GIUDICARIE ESTERIORI
numero di posti	UNO
caratteristiche del posto	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)
profilo professionale	COLLABORATORE BIBLIOTECARIO
categoria	C
livello	EVOLUTO
posizione retributiva	1 [^]

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente:

Stipendio base annuo	Euro 16.164,00.=
Assegno annuo lordo	Euro 2.892,00.=
Indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90.=
Tredicesima mensilità	<i>Nella misura consentita dalle vigenti disposizioni contrattuali</i>

Saranno inoltre corrisposte eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; *ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:*
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
9. possesso del diploma di **SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE**

E

CINQUE ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTINENTE AL PROFILO DA RICOPRIRE MATURATA SIA PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI CHE PRIVATI.

(Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza professionale vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso:

10. il possesso della patente di guida di categoria B.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed intt. nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La graduatoria del concorso pubblico ha validità triennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato anche in quest'ultimo caso a seguito di richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte di Enti del comparto Autonomie Locali.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi del DLgs n. 66/2010, commi 3 e 4 dell'articolo 1014 e commi 3 e 9 dell'articolo 678, il posto rientra nella **riserva prevista per militari delle Forze Armate**.

In mancanza di candidato risultante idoneo avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, a pena di esclusione, da redigersi **preferibilmente** sull'apposito modulo, (reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di COMANO TERME (TN) Via G. Prati, n. 1 – 38077 COMANO TERME (TN)

ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 12 OTTOBRE 2020

La domanda **deve essere sottoscritta** dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

1. **a mano** all'Ufficio Protocollo situato al primo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
2. **mediante corriere**;
3. spedita **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**;
4. spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** o equipollenti, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale **accettante** oppure la certificazione di avvenuta consegna. In tal caso NON saranno ammesse le domande pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Comano Terme dopo quattro giorni dalla scadenza del bando.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di **posta elettronica certificata (PEC)**, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato da una casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per

trasmissioni fra caselle di posta elettronica “normali”) con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.comanoterme.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**
 - a) per i cittadini non italiani:**
 - il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) per i cittadini di Paesi terzi:**
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando: **diploma di SCUOLA SEDONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE con la data e il luogo presso la quale è stato conseguito e la relativa votazione.**

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- il possesso dell'esperienza professionale di **CINQUE ANNI ATTINENTE AL PROFILO DA RICOPRIRE MATURATA SIA PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI CHE PRIVATI** (Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza professionale vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro).
- le eventuali condanne penali riportate o l'assenza assoluta di condanne;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate ai sensi del DLgs n. 66/2010, commi 3 e 4 dell'articolo 1014 e commi 3 e 9 dell'articolo 678, n. 1. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- numero figli fiscalmente a carico;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di prestare il consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Organico del Personale;
- di prendere atto che le eventuali modifiche di data, luogo, ora delle prove d'esame, nonché lo svolgimento delle stesse e l'elenco degli aspiranti ammessi, l'esito delle stesse, e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo telematico del Comune e che tali forme di comunicazione avranno valore di notifica a tutti gli

- effetti ai partecipanti, a cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Comano Terme a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Comune in caso di domande di ammissione incomplete procederà all'ammissione dei candidati con riserva, salvo il caso in cui la singola incompletezza della domanda di ammissione sia prevista dal presente avviso a pena di esclusione. La domanda peraltro dovrà essere integrata tempestivamente e comunque entro il termine dato dal Responsabile del procedimento, pena il mancato inserimento del candidato nella graduatoria di merito.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare:**

1. ricevuta del versamento pari ad € **10,00** indicante obbligatoriamente la causale **“Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Bibliotecario – Cat. “C.”, liv. evoluto ”** effettuato presso:
Tesoreria Comunale – Cassa Centrale Banca - Credito cooperativo italiano spa – sportello presso Cassa Rurale Alto Garda - filiale di Comano Terme– Via Cesare Battisti n. 138
sul conto corrente n. 000000139529– ABI 03599 – CAB 01800 – CIN Y
IBAN IT 54 Y 03599 01800 000000139529

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. Fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento.
3. Elenco datato e firmato della documentazione presentata preferibilmente redatto su fac-simile allegato.

I concorrenti possono direttamente dichiarare nella domanda gli eventuali titoli comprovanti il diritto

di precedenza o di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000. Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche; bibliografia
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali
- Conservazione dei beni librari
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale
- Nozioni di informatica per la gestione del Catalogo Bibliografico Trentino e per la gestione delle postazioni informatiche ad uso degli utenti della biblioteca
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e di tutela del diritto d'autore
- Storia e letteratura contemporanea
- Editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi
- Nozioni di archivistica
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige
- Nozioni in materia di pubblico impiego – diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni di informatica

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre TRENTA aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, prima delle prove di esame, di un **test di preselezione**, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di TRENTA concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale test preselettivo e le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame comporta l'**esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame (scritta e orale) dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della

normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

CALENDARIO PROVE

PROVA	DATA E ORA	LUOGO DI SVOLGIMENTO
Test preselettivo (eventuale)	26.10.2020 Ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)
Prova scritta	28.10.2020 Ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)
Prova orale	09.11.2020 Ore 09.00	Comune di Comano Terme – Via G. Prati, 1 – 38077 Comano Terme (TN)

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, eventuali spostamenti di data od orario delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it>.

Pertanto NON sarà data alcuna comunicazione personale.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Collaboratore bibliotecario, categoria "C" livello evoluto, eventualmente resosi nel frattempo vacante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e Segreteria del Comune di Comano Terme per la finalità di gestione della procedura di concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link: <http://www.comune.comanoterme.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio della prova scritta con la prova orale.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "Collaboratore bibliotecario", cat. "C", livello Evoluto, 1^a pos. retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Comano Terme.

Il Comune di Comano Terme potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino alto Adige approvato con L.R.03.05.2018 n. 2 e per quanto in vigore nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm. ed int.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Comano Terme.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19 secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Comano Terme (TN), Via G. Prati, n. 1 – tel. 0465-701434 - e-mail: personale@gaoge.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Nicola Dalfovo

RISERVA DI POSTI

Il posto è prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c. dal più giovane di età;

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, "*Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi pubblici e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica*".